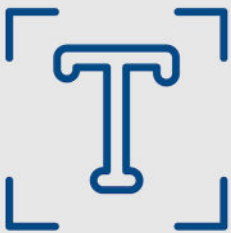


CHECKLISTE

SOCIAL MEDIA POST

TEXT FÜR EUER EVENT



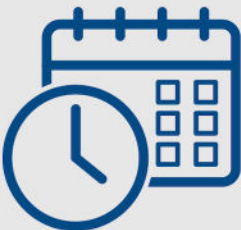
- was ist der Anlass (Treffen Regionalgruppe o.ä.)
- bitte beschreibe den Ort, wo Ihr seid: was gibt es zu sehen?
- wer ist dabei? wieviele Personen? wieviele Familien?
- was passiert vor Ort? Highlights?
- Texte ab 200 Wörter, gern länger; mind. Stichpunkte!
- bitte als Text in einer E-Mail oder als Word-Dokument liefern
- **an E-Mail-Adresse: media@dravet.de oder info@dravet.de**

FOTOS UND VIDEOS



- Format: 4:3 , 16:9 (Querformat)
- Fotos als jpeg, png-Datei senden
- als Original-Datei senden (nicht per WhatsApp, da stark komprimiert)
- bitte stellt sicher, dass alle Anwesenden bzw. Abgebildeten mit der Nutzung von Videos und Fotos für die sozialen Medien einverstanden sind!
- Versand mehrere Fotos oder Videos im Original: per **[wetransfer.com](https://www.wetransfer.com)** oder andere Cloudlösung, damit die Qualität passt und der Versand gelingt

VORLAUFZEIT



- vorher: ca. 4 -8 Wochen vorher für Ankündigung
- danach: erscheint dann in den kommenden 4 - 6 Wochen



Bei Fragen wendet Euch gern an Mel unter media@dravet.de oder Nadine unter info@dravet.de.